

POWERPOINT NIVEAU 2 - AVANCE

Modèles, schémas complexes et présentations interactives

Public concerné :

Cette formation s'adresse à tout utilisateur de PowerPoint (versions 2010, 2013, 2016, 2019 et Office 365)

Prérequis :

Avoir suivi la formation "PowerPoint Niveau 1" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

Objectifs pédagogiques :

Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués.
Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.
Créer des modèles, des maquettes prêtes à l'emploi en respectant la charte graphique de l'entreprise.
Gagner du temps.

Modalités pratiques et conditions financières :

- ⌚ Durée : 2 journées
- ⌚ Nombre de participants : en groupe de 4 à 10 personnes
- ⌚ Formation dispensée en inter
- ⌚ Calendrier d'intervention : sur demande
- ⌚ Lieu : sur demande
- ⌚ Tarif : sur devis

Moyens pédagogiques et techniques :

- ⌚ Face à face pédagogique
- ⌚ Participation active, apports théoriques de l'intervenant et exemples concrets
- ⌚ Support pédagogique personnalisé remis à chaque participant

PROGRAMME

Séquence 1 : Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations

- ② Créer un thème personnalisé : jeu de couleurs, polices et effets.
- ② Modifier le texte et les objets du masque des diapositives.
- ② Exploiter plusieurs masques dans une seule présentation.
- ② Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées.
- ② Intégrer des espaces réservés.
- ② Créer des modèles et des maquettes prêts à l'emploi.

Séquence 2 : Illustrer vos présentations : images et multimédia

- ② Exploiter des photos numériques : travailler le cadrage, la luminosité, les couleurs.
- ② Générer et modifier un album photos.
- ② Insérer et paramétrer des objets multimédias : vidéos ou sons.

Séquence 3 : Réaliser rapidement des schémas imbriqués

- ② Insérer un diagramme SmartArt pour illustrer un processus, une organisation.
- ② Convertir du texte en diagramme.
- ② Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés.
- ② Créer un objet graphique et l'enregistrer en tant qu'image.
- ② Trucs et astuces pour gagner en efficacité.

Séquence 4 : Concevoir une présentation interactive

- ② Mettre au point une navigation personnalisée.
- ② Créer un sommaire dynamique grâce à l'outil "Zoom".
- ② Créer des boutons d'action, des liens hypertextes.
- ② Concevoir une borne interactive.
- ② Lier plusieurs présentations.

Séquence 5 : Animer vos présentations

- ② Optimiser transitions et animations.
- ② Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphase.
- ② Déplacer un objet sur une trajectoire.
- ② Déclencher une animation par un clic sur un objet.
- ② Créer plusieurs diaporamas à partir d'un seul.

Séquence 6 : Communiquer, transférer une présentation

- ② Créer un package de présentation.
- ② Transformer votre présentation en vidéo.