

MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT EFFICACE - TECHNIQUES ET METHODOLOGIES GAGNANTES

Public concerné :

Tout chef d'entreprise / manager étant amené à recruter

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ② Elaborer et utiliser des supports de conduite des entretiens
- ② Conduire de manière optimale des entretiens de recrutement
- ② Evaluer des candidats sur des critères objectifs

Modalités pratiques et conditions financières :

- ② Durée : 2 jours soit 14 heures
- ② Nombre de participants : en groupe de 4 à 10 personnes
- ② Calendrier d'intervention : sur demande
- ② Lieu : sur demande
- ② Tarif : sur devis

Moyens pédagogiques et techniques :

- ② Echanges et apports d'informations du formateur
- ② Partage des retours d'expériences des participants : débats, brainstorming, discussions et témoignages
- ② Mises en situation, jeux de rôle en sous-groupe
- ② Exercices individuels
- ② Exercices collectifs : construction d'outil en sous-groupe

PROGRAMME

Journée 1 :

- ② Repérer les points clés à aborder
- ② Avant l'entretien : se préparer
- ② Elaborer la grille d'évaluation
- ② Les phases de l'entretien

Journée 2 :

- ② Le questionnement
- ② L'évaluation
- ② La posture du recruteur

