

ÊTRE UN TUTEUR EFFICACE : LES CLES DE LA REUSSITE

Public concerné :

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur vis-à-vis d'un stagiaire, nouvel embauché ou alternant.
Toute personne ayant à exercer un rôle d'accompagnement en entreprise dans le temps.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis en matière de tutorat ou de formation.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ② Comprendre et maîtriser les différents rôles et missions de tuteur
- ② Savoir transmettre ses compétences
- ② Développer une relation de confiance avec le tuteur
- ② Accompagner et évaluer efficacement le tuteur
- ② Gérer de manière constructive les situations difficiles
- ② Produire et utiliser des outils de suivi du tutorat
- ② Mesurer les acquis et évaluer la progression du tuteur
- ② Appréhender le rôle et les responsabilités du tuteur

Modalités pratiques et conditions financières :

- ② Durée : 2 jours soit 14 Heures
- ② Nombre de participants : individuel ou en groupe de 2 à 10 personnes
- ② Calendrier d'intervention : sur demande
- ② Lieu : Intra entreprise
- ② Tarifs : individuel : 790€ HT – Groupe de 1 à 5 personnes : 890€ HT/jour – Groupe de 6 à 10 personnes : 1 100€ HT

Moyens pédagogiques et techniques :

- ② Echanges et apports d'informations du formateur
- ② Partage des retours d'expériences des participants : débats, brainstorming, discussions et témoignages
- ② Mise en situation
- ② Exercices individuels et collectifs par sous-groupes

Modalités d'évaluation :

- ② Quizz d'évaluation et exercice corrigé en fin de parcours

Accessibilité :

- ② Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation.

PROGRAMME

NB : Avant le présentiel : Auto-diagnostic du tuteur afin d'évaluer ses besoins

Séquence 1 : Définition du tutorat

- ② Comprendre les enjeux du tutorat et de l'intergénérationnel
- ② Intégrer les nouveaux rapports au travail de la génération Millennials
- ② Les différents rôles du tuteur

Atelier collectif : Réflexion commune autour des rôles du tutorat -Erreurs à éviter

Séquence 2 : Accueillir un stagiaire - Alternant

- ② Préparer l'arrivée du tuteur
- ② Accueillir le tuteur et l'intégrer à l'équipe

Séquence 3 : Construire le parcours de formation du tuteur

- ② Identifier les compétences à acquérir
- ② Définir le plan de formation et d'accompagnement du tuteur
- ② Fixer des objectifs et les formuler clairement
- ② Définir les bons indicateurs de suivi de la progression
- ② Le plan individuel de progrès

Atelier individuel : Réalisation du référentiel de compétences du tuteur et du plan de formation individuel

Séquence 4 : Les entretiens « clés du tutorat »

- ② Conduire l'entretien initial
- ② Pratiquer la méthode du briefing/debriefing
- ② Entretiens de soutien, capitalisation de réussite, savoir féliciter pour mobiliser
- ② Comment mener un entretien de recadrage
- ② Pratiquer l'écoute active
- ② Obtenir un feedback

Atelier collectif : Mises en situation/Sketchs d'entretiens par binôme + debriefing

Séquence 5 : Transmettre son savoir efficacement et adapter sa communication au profil du tuteur

- ② Préparer une session d'apprentissage
- ② Formuler clairement une consigne
- ② Principes et méthodes pédagogiques gagnantes
- ② Adapter son tutorat au degré d'autonomie du tuteur
- ② Comprendre le cadre de communication du tuteur et adapter son tutorat en fonction