

## FORMATEUR OCCASIONNEL : CONCEVOIR ET ANIMER VOS FORMATIONS EFFICACEMENT

---

### Public concerné :

Toute personne amenée à animer des formations de manière occasionnelle.

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis en matière d'expérience en formation.

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ☉ Concevoir des contenus pédagogiques.
- ☉ Utiliser avec aisance les techniques de prise de parole et de questionnement en animation.
- ☉ Susciter une dynamique de groupe positive, qui favorise l'envie d'apprendre.
- ☉ Prendre en main toute technique d'animation.
- ☉ Prévenir et gérer des situations difficiles en animation de formation.
- ☉ Utiliser des supports et du matériel pédagogiques.

### Modalités pratiques et conditions financières :

- ☉ Durée : 3 jours soit 21 heures
- ☉ Nombre de participants : individuel ou en groupe de 2 à 10 personnes
- ☉ Calendrier : 10 jours ouvrés minimum  
Pour les formations prises en charge par un OPCO, le délai d'accès pourra être plus long en fonction de la réponse de l'OPCO
- ☉ Lieu : Intra entreprise
- ☉ Tarifs : individuel : 890€ HT – Groupe de 2 à 5 personnes : 990€ HT/jour – Groupe de 6 à 10 personnes : 1 100€ HT

### Moyens pédagogiques et techniques :

- ☉ Echanges et apports d'informations du formateur
- ☉ Partage des retours d'expériences des participants : débats, brainstorming, discussions et témoignages
- ☉ Mise en situation
- ☉ Exercices individuels et collectifs par sous-groupes

### Modalités d'évaluation :

- ☉ Quiz d'évaluation et exercice corrigé en fin de parcours

### Accessibilité :

- ☉ Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation.

**Séquence 1 : Préparer une action de formation**

- 🕒 Analyser une demande de formation
- 🕒 Concevoir une action de formation
- 🕒 Le découpage d'un stage
- 🕒 Avant le stage
- 🕒 Les méthodes pédagogiques

**Ateliers en binôme/ateliers post-its - Création d'une trame de support de formation sous powerpoint - Exercices d'application  
- Création d'un programme de formation - Création d'une séquence de formation dans un guide d'animation**

**Séquence 2 : Animer une action de formation**

- 🕒 Attitudes du formateur
- 🕒 Démarrer
- 🕒 Dérouler
- 🕒 La gestion du groupe et des participants
- 🕒 Utiliser des outils pédagogiques

**Ateliers en binôme - Ateliers post-its - Exercices d'application - élaboration d'une fiche de contrôle pré formation - Mise en situation d'un lancement de formation - Exercice appareillage comportements stagiaires**

**Séquence 3 : Évaluer une action de formation**

- 🕒 Pourquoi évaluer, suivre et accompagner
- 🕒 Évaluer avant la formation
- 🕒 Évaluer pendant la formation
- 🕒 Évaluer après la formation
- 🕒 S'auto évaluer

**Ateliers en binôme - exercices d'application - Elaboration d'un questionnaire de prérequis - Création d'une fiche d'auto-évaluation**